

Linee Guida EduOpen

Preparato e Discusso da Gruppo di Lavoro:

- Bari: 20 Maggio 2015
- Reggio Emilia: 18 Giugno 2015
- Bari: 24 Luglio 2015
- Genova: 8 Settembre 2015

Approvato da: Gruppo di Lavoro EduOpen

Foggia, 15 Ottobre 2015

Approvato da Comitato dei Rettori

Roma, 19 Novembre 2015

EDUOPEN - LINEE GUIDA MOOCS

INDICE

IL PORTALE EDUOPEN	3
CARATTERISTICHE GENERALI	3
CORSI (COURSES) E PERCORSI (PATHWAYS)	3
PATHWAYS, MILESTONES, CAPSTONES	3
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CORSI/PATHWAYS	4
LINGUA	4
LIVELLI DI PREPARAZIONE	4
FREQUENZA E CERTIFICAZIONI	5
PUBBLICAZIONE SUL PORTALE EDUOPEN	5
I COSTI	6
LICENZE E QUESTIONI LEGALI	6
GLI ATENEI DEL NETWORK	7
ACCESSO AI DATI PER ATTIVITÀ DI RICERCA	7
I CORSI MOOCS EDUOPEN	8
DURATA	8
I DOCENTI (INSTRUCTORS)	8
MACRO-STRUTTURA	8
LE ACTIVITIES	9
LE SECTIONS	10
I VIDEO	10
RISORSE UMANE E RISORSE MATERIALI	11
IL FLUSSO DI LAVORO: PROGETTAZIONE, PRODUZIONE ED EROGAZIONE DEI CORSI	11
MACROPROGETTAZIONE DIDATTICA	12
MICROPROGETTAZIONE DIDATTICA	12
EROGAZIONE DEI CORSI	12
RILASCIO CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI (CFU/ECTS)	13
ALLEGATO 1 - ELEMENTI DESCRITTIVI (HEADERS) DI UN CORSO EDUOPEN	14
ALLEGATO 2 - SCHEDA PER LA MACROPROGETTAZIONE	16
ALLEGATO 3 - ELEMENTI DESCRITTIVI PER CERTIFICAZIONI ED ESAMI	18
ALLEGATO 4 - LINEE GUIDA PER LA MICROPROGETTAZIONE	20
ALLEGATO 5 - ELEMENTI DESCRITTIVI PER I PATHWAYS	22
ALLEGATO 6 - ELEMENTI DESCRITTIVI PER LE INSTITUTIONS	23
ALLEGATO 7 - ELEMENTI DESCRITTIVI PER GLI INSTRUCTORS	24

IL PORTALE EDUOPEN

CARATTERISTICHE GENERALI

Il portale verrà pubblicato al seguente indirizzo: <http://learn.eduopen.org> e linkato dal sito pubblico www.eduopen.org.

È basato sul sistema di gestione dei contenuti Moodle a cui sono state aggiunte alcune *extensions* senza alterare il codice sorgente per mantenere una compatibilità rispetto a future release di Moodle.

Le principali *extensions* riguardano:

- tema e layout grafico, realizzato appositamente per EduOpen;
- formato del corso, adattato a un formato già esistente e reso coerente con le funzionalità richieste dai Moocs;
- numerosi plugin per gestire: pagamenti, certificati, modalità di iscrizione, attività condizionate, stato di avanzamento etc.

Il portale Eduopen prevede la presenza di un menu principale articolato nelle seguenti sezioni:

- *Frontpage*, pagina iniziale con i corsi in primo piano (*Featured*);
- *Courses*, elenco dei corsi e motore di ricerca per filtri;
- *Pathways*, elenco dei Pathway disponibili;
- *Institutions*, pagina di elenco di tutte le Institutions coinvolte nel progetto e per ognuna di esse offerta di Corsi e Pathways;
- *Certificates*, pagina di spiegazione dei livelli di attestati (certificazioni) e delle possibilità di conseguire CFU.

CORSI (COURSES) E PERCORSI (PATHWAYS)

L'offerta MOOCs di EduOpen si sviluppa in:

- corsi singoli (Courses);
- percorsi (Pathways), ossia una sequenza di corsi che definiscono un unico insieme di obiettivi formativi.

PATHWAYS, MILESTONES, CAPSTONES

I Pathways possono essere utilizzati in vari modi:

- frazionare corsi "lunghi";
 - aggregare corsi logicamente conseguenti;
 - creare percorsi formali di Master o di Corsi di Perfezionamento Universitari.
-

EDUOPEN - LINEE GUIDA MOOCS

All'interno di un Pathway possono essere inseriti dei corsi etichettati come *Milestones*. Nei corsi Milestones, che segnano il raggiungimento di obiettivi intermedi, possono essere concentrate attività in presenza o laboratoriali, attività di valutazione, esercizi di confronto con i pari e i docenti etc.

Si suggerisce di inserire un corso Milestone ogni tre/quattro Courses in Pathway molto strutturati.

Ogni Pathway viene concluso con un corso etichettato *Capstone*. Il corso Capstone è il corso conclusivo del Pathway al cui interno vanno preferibilmente inserite tutte le attività che concludono e completano il percorso, anche formalmente (es. verifiche finali, consegne di project work e report, attività conclusive di un Master etc.).

I Pathways dovranno essere opportunamente documentati indicando:

- la sequenza dei corsi;
- la presenza di Milestones e Capstone;
- le modalità di valutazione complessiva;
- gli headers (incluso un video di presentazione) riportati nell'Allegato 5.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CORSI/PATHWAYS

I corsi/pathways possono essere erogati in tre modalità:

- on line: tutta l'attività formativa si svolge on line;
- blended: sono previste sia attività on line sia attività in presenza;
- classroom: la maggior parte delle attività formative si svolge in aula in presenza con la possibilità di partecipare da remoto on line all'attività didattica.

La tipologia d'elezione è quella on line. In casi eccezionali possono essere accolte anche tipologie blended e classroom.

LINGUA

Il portale EduOpen verrà veicolato preferibilmente in lingua inglese (anche se sarà possibile, per l'utente, scegliere di navigare la piattaforma in lingua italiana).

I corsi possono essere tenuti in qualunque lingua nazionale.

È consigliato di non forzare l'utilizzo della lingua inglese se l'Instructor non è perfettamente fluente in inglese. In tal caso è preferibile realizzare i video nella lingua preferita dall'Instructor e utilizzare sistemi di sottotitolatura in inglese.

LIVELLI DI PREPARAZIONE

I corsi possono essere catalogati in tre livelli, in funzione delle difficoltà previste e dei pre-requisiti richiesti:

- Beginner;
 - Intermediate;
 - Advanced.
-

FREQUENZA E CERTIFICAZIONI

L'iscrizione ai corsi Moocs EduOpen (frequenza) è sempre gratuita (free). Solo in casi eccezionali, e comunque su richiesta dell'Ateneo di riferimento, potrà essere chiesto un contributo (fee) anche per la semplice frequenza di un corso MOOC di EduOpen.

I corsi MOOCs EduOpen possono rilasciare le seguenti certificazioni:

- Attestato di Partecipazione (*Attendance Certificate*). Tutti i corsi a fine percorso dovrebbero rilasciare un attestato di partecipazione; tuttavia, il rilascio del documento resta subordinato alle condizioni che l'Instructor definisce. L'attestato può essere rilasciato sia gratuitamente sia in seguito all'erogazione di un contributo, viene conseguito on line senza alcun controllo sull'identità e può rilasciare un badge da pubblicare sulla piattaforma Bestr del CINECA;
- Certificato di Completamento (*Verified Certificate*). Viene rilasciato a seguito di una prova Proctored, di norma on line, da effettuarsi o presso la sede dell'Ateneo o presso i centri NICE della rete CINECA. Prevede sempre il versamento di un contributo di almeno 50€ e il rilascio di un badge specifico da pubblicare sulla piattaforma Bestr del CINECA;
- Crediti Universitari (*Examination*). Vengono rilasciati CFU/ECTS a seguito di un regolare esame di valutazione da svolgersi presso l'Ateneo di riferimento seguendo le regole definite dall'Ateneo stesso. In tale modalità si prevede l'iscrizione formale ai corsi dell'Ateneo di riferimento e il versamento della quota di contribuzione prevista.

Gli eventuali contributi vengono così ripartiti:

- i contributi per *Attendance Certificates* e per *Verified Certificate* vengono versati a Edunova che si incaricherà di sostenere i costi relativi all'erogazione dei corsi e della certificazione e a riconoscere per l'emissione dei *Verified Certificate*, eventualmente, una quota all'ateneo (o atenei) di riferimento;
- i contributi per *Examination* vengono versati all'Ateneo di riferimento che si incaricherà, eventualmente, di riconoscere una quota a Edunova.

PUBBLICAZIONE SUL PORTALE EDUOPEN

Per ogni Ateneo verrà indicata una figura (o più) di EduOpen Manager. L'EduOpen Manager segue tutta la filiera di progettazione e produzione, cura e supervisiona la creazione del corso sul portale EduOpen seguendo le presenti Linee Guida.

La pubblicazione del corso (ossia la "messa on line") avviene a cura del Team di Edunova che, dopo aver visionato il corso, ne controlla la completezza e l'adesione di massima agli standard indicati.

Gli EduOpen Manager assumeranno il ruolo di Creatori di Corsi previsto da Moodle mentre gli Instructors assumeranno il profilo Docente. Poiché il profilo Docente consente di poter modificare la struttura del corso gli Instructors dovranno essere opportunamente formati da parte di ciascun Ateneo. (Si valuterà se depotenziare il profilo Docente disponibile su Moodle.)

I COSTI

Sono a carico di Edunova i seguenti costi:

- gestione e aggiornamento del portale EduOpen;
- erogazione tecnologica dei corsi;
- controllo dei corsi e pubblicazione;
- tutoraggio di sistema (tecnologico);
- costi per valutazione Proctored.

Sono a carico dell'Ateneo:

- costi di produzione del materiale didattico;
- eventuali costi di docenza e tutoraggio didattico;
- erogazione didattica dei corsi (docenti e tutor);
- costi per l'attribuzione di CFU/ECTS.

LICENZE E QUESTIONI LEGALI

Ciascun Ateneo si impegna a concedere ed assicurare a EduOpen l'utilizzazione e lo sfruttamento, in via non esclusiva, anche per scopi commerciali – ivi compresa la pubblicazione sul portale EduOpen e la messa a disposizione degli utenti, nonché l'archiviazione sulle piattaforme di EduOpen – di tutto il materiale didattico relativo ai corsi (courses) e percorsi (pathways) che costituiranno l'offerta formativa di EduOpen.

La concessione per l'utilizzazione e lo sfruttamento commerciale prevede, per ogni singolo corso, l'esplicitazione della quota da riservare all'Ateneo e la quota da riservare a Edunova e ai partner di progetto (Es. CINECA) in linea con le presenti Linee Guida.

Detti diritti di utilizzazione economica sono concessi per l'intera durata della adesione del singolo Ateneo al network EduOpen e sino al termine della stessa. In ogni caso, l'Ateneo si impegna a garantire a EduOpen l'utilizzazione e lo sfruttamento, nei termini di cui al precedente capoverso, del materiale didattico relativo ai courses attivi al momento dello scioglimento del rapporto associativo, o comunque già programmati nell'ambito dell'offerta formativa di EduOpen, nonché la concreta erogazione degli stessi.

Qualora il docente o i docenti di un corso (Instructors) non abbiano rinunciato ai diritti patrimoniali d'autore loro spettanti sul materiale didattico fornito nell'ambito dell'offerta formativa, l'Ateneo si impegna a garantire che detto materiale sia rilasciato dai docenti ad esso afferenti nei termini (almeno) di una licenza Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International o di una licenza Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International.

EduOpen non è in alcun modo responsabile nei confronti dei terzi, e dovrà essere tenuto indenne da ogni conseguenza dannosa da parte dei soggetti responsabili, qualora il materiale didattico pubblicato sul proprio portale, per i suoi contenuti o per le modalità di suo utilizzo, costituisca lesione o violazione di diritti di terzi.

EduOpen si riserva altresì la facoltà di non pubblicare il materiale didattico fornito dai vari Instructors nell'ambito dell'offerta formativa, o parte del materiale medesimo, qualora ricorrano seri e giustificati motivi (quali, ad esempio, standard qualitativi insufficienti o inadeguati o possibili violazioni di diritti di terzi).

EDUOPEN - LINEE GUIDA MOOCS

GLI ATENEI DEL NETWORK

La descrizione di ciascun Ateneo appartenente al network EduOpen è riportata in una pagina di presentazione ufficiale che contiene tutti i corsi e i Pathways erogati. Le informazioni da inserire nella pagina sono indicate dagli headers dell'Allegato 6.

ACCESSO AI DATI PER ATTIVITA' DI RICERCA

I dati (Analytics) dell'attività sul portale Eduopen, in forma anonima e per attività di ricerca, vengono messi a disposizione di tutti gli Atenei aderenti in modalità aperta.

I CORSI MOOCS EDUOPEN

DURATA

Un corso MOOC di EduOpen solitamente ha una durata (*Duration*) di 3-5 settimane. Per corsi di durata superiore si consiglia di valutare la possibilità di strutturare un Pathway.

Per ogni corso è necessario fornire una indicazione del tempo di studio (*Effort*) richiesto allo studente per poter seguire con profitto tutte le attività formative.

Per i corsi è solitamente prevista una data di avvio e di conclusione. Si possono programmare diverse sessioni di erogazione di ciascun corso durante l'anno.

Si prevede la possibilità di erogare anche corsi in auto-apprendimento (*self-paced*), sempre fruibili e aperti.

I DOCENTI (INSTRUCTORS)

I responsabili di un corso MOOC di EduOpen sono i docenti (*Instructors*) del corso. La docenza di un corso può essere distribuita fra più Instructors che sono sia responsabili dei contenuti scientifici del corso sia del processo di erogazione sia della valutazione. L'Instructor si occupa di gestire costantemente le attività formative, intervenendo nella comunità virtuale presente in piattaforma, animando, moderando e partecipando alle discussioni nei forum e predisponendo le tipologie e gli strumenti di valutazione. Gli Instructors partecipano, dunque, all'erogazione del corso in tutte le sue fasi. Fanno eccezione i corsi *self-paced*, fruiti in auto-apprendimento nei quali non si prevede una presenza costante del docente.

Ogni Instructor verrà adeguatamente presentato sul portale includendo le informazioni richieste negli headers riportati Allegato 7. Come già detto, gli Instructors assumeranno il profilo Docente definito da Moodle e dovranno essere opportunamente formati da parte dell'Ateneo di riferimento.

Gli Instructors possono avvalersi della collaborazione di tutor che supportano l'azione del/dei docente/i (Instructor/s) ma non vi si sostituiscono.

MACRO-STRUTTURA

I corsi MOOCs di EduOpen hanno una macro-struttura omogenea (si veda Figura 1) e si compongono di:

- Headers;
- Sections;
- Activities.

Gli Headers sono tutte le informazioni inerenti il corso (Titolo, obiettivi, video introduttivo etc.) che servono a popolare la pagina descrittiva del percorso formativo.

Una Section è un insieme di Activities. Una Section corrisponde, di norma, a un tema del corso (l'equivalente di un capitolo nell'editoria "cartacea").

Le Activities sono le attività formative che vengono distinte (secondo le linee guida ANVUR) in:

EDUOPEN - LINEE GUIDA MOOCS

- attività erogative o trasmissive;
- attività interattive o e-tivity.

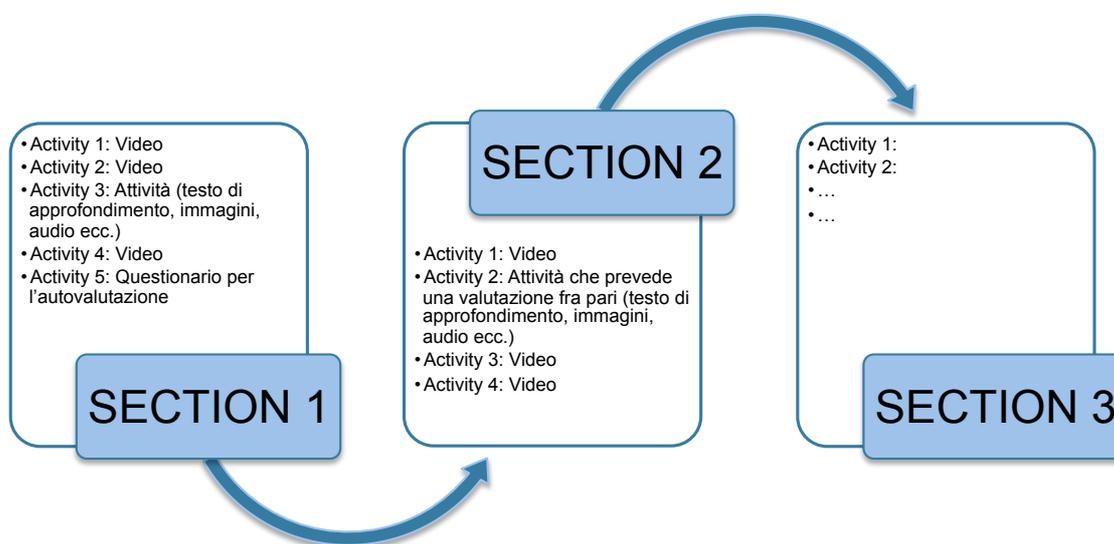


Figura 1. Macro-struttura di un corso MOOCs di Eduopen

LE ACTIVITIES

Le attività di tipo erogativo on line sono costituite da video-pillole della durata compresa tra 3 e 12 minuti. I limiti non sono strettamente prescrittivi ma, comunque, fortemente consigliati per consentire una maggiore fruibilità da parte degli studenti.

Per i corsi in modalità blended o classroom le eventuali attività erogative in presenza devono poter prevedere la possibilità di una partecipazione on line da remoto (ovviamente escludendo le attività laboratoriali).

Le attività di tipo interattivo (e-tivities) possono essere:

- forum di discussione sui temi del corso;
- sessioni interattive in videoconferenza;
- attività di valutazione formativa (peer assessment, questionari a risposta chiusa, assignment, report etc.);
- attività collaborative, eventualmente anche in piccoli gruppi;
- esercitazioni;
- project work.

Le Activities possono anche essere costituite da materiali di approfondimento, indispensabili per favorire processi autonomi di analisi e studio fra i corsisti. Se ne riportano alcune tipologie a titolo esemplificativo:

- articoli o saggi scientifici;
 - risorse multimediali e/o interattive di varia natura (video, audio, immagini etc.);
 - esercitazioni svolte e/o linee guida per lo svolgimento di compiti;
 - raccolte di siti web specialistici;
 - riferimenti bibliografici;
 - riferimenti normativi;
 - sintesi dei temi affrontati nelle video-lezioni;
-

EDUOPEN - LINEE GUIDA MOOCS

- mappe concettuali;
- timeline.

Per tutte le risorse e i contenuti l'Instructor deve valutare in modo appropriato e approfondito le questioni inerenti il rispetto dei diritti d'autore e degli eventuali copyright.

LE SECTIONS

Le attività vengono strutturate in Sections.

Ogni Section copre, indicativamente, le attività di una settimana.

Ogni Section contiene almeno una attività di valutazione formativa, solitamente a conclusione della stessa.

Lo schema di articolazione di Sections e Activities è riportato in Figura 2.

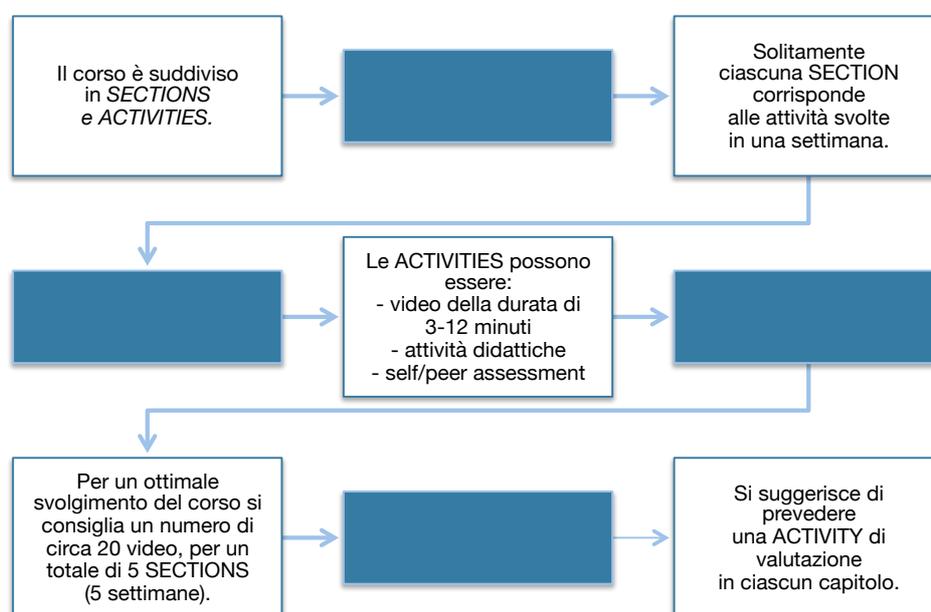


Figura 2. Struttura delle Activities e delle Sections

I VIDEO

Le video-lezioni, come già detto, hanno una durata compresa, indicativamente, tra 3 e 12 minuti.

L'Instructor (o gli Instructors) è presente all'interno del video con la propria voce e la propria immagine.

Per la produzione del video si preferisce la struttura narrativa (es. conferenze Ted) piuttosto che quella espositiva e comunque fasi narrative vanno inserite all'inizio del video e negli eventuali momenti di discontinuità.

Il video deve essere accurato e di qualità professionale sia nelle modalità di ripresa sia nella post-produzione.

I video verranno distribuiti tramite il canale EduOpen della piattaforma YouTube (in modalità "non in elenco") e dovranno contenere:

- una clip di intro dell'Ateneo di riferimento (3-5 secondi);
-

EDUOPEN - LINEE GUIDA MOOCS

- il logo dell'Ateneo;
- il logo di EduOpen.

I video devono essere realizzati in Full HD. Non sono consentiti oggetti SCORM.

RISORSE UMANE E RISORSE MATERIALI

Il caricamento dei corsi sulla piattaforma avviene a cura dell'Ateneo. Il controllo, la validazione sull'aderenza agli standard tecnici e la pubblicazione avviene a cura del Centro Edunova.

L'Ateneo deve provvedere a creare un gruppo di lavoro che contempli almeno le seguenti professionalità:

- esperto di progettazione didattica;
- esperto di gestione della piattaforma Mooc (EduOpen Manager);
- docenti (Instructors) e tutor;
- esperti di produzione multimediale (video e grafica).

L'Ateneo deve poter mettere a disposizione le seguenti risorse materiali o risorse equivalenti finalizzate a ottenere lo stesso risultato:

- sala (o area dedicata) per la registrazione delle videolezioni;
- hardware e software per la produzione multimediale;
- sistemi per lo storage e la condivisione interna di materiali.

IL FLUSSO DI LAVORO: PROGETTAZIONE, PRODUZIONE ED EROGAZIONE DEI CORSI

Il flusso di lavoro per la produzione di un corso di EduOpen può essere schematizzato nel seguente modo (punti da 1. a 6. a cura dell'Ateneo):

1. Presentazione del progetto generale (solo titolo, descrizione di massima, obiettivi, struttura delle certificazioni e stima della durata);
 - i. Sottoporre ad approvazione da parte del Gruppo di Lavoro;
 2. Macroprogettazione Didattica (vedi sotto);
 - i. Sottoporre ad approvazione da parte dell'esperto di progettazione didattica e del team di produzione;
 3. Microprogettazione Didattica (vedi sotto);
 4. Registrazione dei contenuti video;
 5. Produzione dei materiali didattici (approfondimenti e valutazione);
 6. Strutturazione del corso/percorso sul portale EduOpen;
 7. Validazione tecnica e degli standard da parte del Centro Edunova;
 8. Validazione da parte del Gruppo di Lavoro;
 9. Pubblicazione del corso/percorso sul portale EduOpen;
 10. Erogazione del corso/percorso;
 11. Valutazione ex-post del corso.
-

EDUOPEN - LINEE GUIDA MOOCS

MACROPROGETTAZIONE DIDATTICA

Nella fase di macroprogettazione didattica vengono definiti:

- argomenti del corso;
- contenuti del corso;
- struttura del corso;
- gruppo di Instructors;
- metodi e approcci didattici;
- strategie di valutazione e verifica;
- strategie e proposte di certificazioni.

La fase di macroprogettazione didattica prevede la compilazione di tre documenti:

- Headers del corso (Allegato 1), finalizzato a una ottimale compilazione della descrizione del corso, degli obiettivi, delle modalità e delle competenze che si potranno acquisire. Gli headers serviranno anche a definire le informazioni che verranno inviate a Bestr per il rilascio dei badge;
- Struttura didattica (Allegato 2), finalizzato a indicare gli argomenti, i contenuti, il gruppo di lavoro, i metodi e gli approcci didattici, le strategie di valutazione e di verifica;
- Certificazioni (Allegato 3), concordato con la struttura operativa del Centro Edunova, finalizzato a definire i livelli di certificazione e le modalità di acquisizione.

MICROPROGETTAZIONE DIDATTICA

La Microprogettazione didattica serve come traccia per la produzione dei contenuti e riguarderà ciascuna delle Activities. I documenti prodotti vanno condivisi tra il docente, l'esperto di progettazione e il team di produzione. Per ogni Activity è necessario indicare:

- descrizione dell'obiettivo e degli argomenti;
- contenuti (es. sceneggiatura video, strumenti di valutazione e collaborazione fra gli studenti);
- i materiali didattici da produrre o reperire a corredo dell'Activity;
- tempi e modalità di produzione.

Dovrà essere prodotto un documento di Microprogettazione didattica seguendo le linee guida fornite nell'Allegato 4.

EROGAZIONE DEI CORSI

Durante l'erogazione gli Instructors saranno parte attiva del processo formativo gestendo costantemente le attività, intervenendo tempestivamente nella comunità virtuale, animando, moderando e partecipando alle discussioni dei Forum.

RILASCIO CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI (CFU/ECTS)

Se un corso o un Pathway rilascia crediti formativi universitari o può essere accreditato in termini di CFU/ECTS, è obbligatorio seguire le linee guida ANVUR. Poiché le linee guida potranno cambiare nel tempo, il riferimento è a quelle vigenti al momento della pubblicazione del corso/Pathway.

Tra queste:

- la distinzione tra Didattica Erogativa e Didattica Interattiva e la loro esplicitazione;
 - la definizione del numero di ore di didattica associata a ogni CFU (*opportuna una eventuale omogeneizzazione a livello di sistema EduOpen per agevolare l'interscambio di CFU tra i vari Atenei*);
 - La temporizzazione delle videolezioni deve essere almeno pari alla metà del tempo totale di Didattica Erogativa (*sarebbe opportuno indicare che la Didattica Interattiva è una aggiunta, essendo difficilmente quantificabile*);
 - la descrizione del corso/Pathway coerente con le indicazioni MIUR/ANVUR;
 - se il corso o Pathway rilascia CFU o ECTS, è necessario prevedere per ogni settimana di didattica almeno una sessione di videoconferenza interattiva e delle modalità per il ricevimento interattivo con gli studenti;
 - se il corso utilizza una modalità blended, vanno esplicitate le attività didattiche da svolgere on line e quelle in presenza. Di queste ultime, trasmesse in streaming, verranno pubblicate on line le registrazioni integrali.
-

ALLEGATO 1 - ELEMENTI DESCRITTIVI (HEADERS) DI UN CORSO EDUOPEN

(Il titolo e il summary in inglese, il resto nella lingua del corso)

TITOLO

Il titolo del corso va indicato nella lingua del corso e in inglese.

COURSE IMAGE

Dimensioni: 290 x 160 pixel

Formato: GIF o JPG

(immagine piena, evitare sfondo bianco e bordi)

SUMMARY

Una breve descrizione che va sulla pagina di presentazione sotto il titolo in lingua inglese (si potrebbe pensare di scriverla in versione bilingue).

LEARNING OUTCOMES

Campo di testo per descrizione obiettivi. Definire gli obiettivi di apprendimento: quali competenze e/o conoscenze gli utenti acquisiranno durante il corso? Cosa saranno in grado di fare al termine del percorso formativo? Gli obiettivi, scritti al tempo verbale "Infinito", fanno riferimento ad azioni concrete. Alcuni esempi:

- o Calcolare la derivata di una funzione logaritmica
- o Descrivere le caratteristiche della poetica di Leopardi
- o Conoscere e comprendere le basi teoriche della ricerca sperimentale in ambito educativo

PATHWAYS

Indicare se il corso appartiene a un percorso. Si possono indicare fino a 4 Pathways per lo stesso corso.

INSTITUTION

L'università che lo eroga (solo una!)

COURSE TYPE

On line/Blended/Classroom

COURSE LEVEL

Beginner/Intermediate/Advanced

CURRENCY

Euro per noi... almeno fino a che resteremo nell'Euro ;-)

EDUOPEN - LINEE GUIDA MOOCS

COST FOR COURSE ATTENDANCE

Normalmente è ZERO (free) ma ci potrebbero essere delle eccezioni.

LANGUAGE

Lingua in cui è erogato il corso (Italian, English, French, Spanish, German etc.).

FEATURED

Yes/Not se viene mostrato in prima pagina (Lo decide l'amministratore di sistema).

COURSE LENGTH

Indicare la durata del corso (settimane, mesi etc.).

ESTIMATED EFFORT

Quante ore di studio (circa) alla settimana?

VIDEO URL

Un video di presentazione del corso (2-4 minuti, non di più!) caricato sul canale Youtube di Eduopen (nel campo va inserito l'embed code).

ABOUT THIS COURSE

Un maggiore **dettaglio (rispetto al Summary) sui contenuti del corso**. Fornire una descrizione sintetica dell'argomento principale del corso, descrivendo i contenuti, le teorie, i concetti chiave.

COURSE FORMAT

Indicare come è strutturato il corso (videolezioni, test etc.) ossia le attività che sono previste e le regole di erogazione on line. Descrivere brevemente l'approccio didattico e i metodi di insegnamento da adottare.

TEXTBOOK AND SUGGESTED READINGS

I libri di testo! e letture consigliate.

RECOMMENDED BACKGROUND

I prerequisiti: esporre con chiarezza le tipologie di destinatari del corso e le conoscenze pregresse necessarie per una corretta fruizione dei contenuti.

ALLEGATO 2 - SCHEDA PER LA MACROPROGETTAZIONE

<u>1. TITOLO</u> Il titolo del MOOC dovrà essere accattivante e allo stesso tempo breve ed esplicativo.	
<u>2. TEAM</u> Per la buona riuscita del progetto si suggerisce di avvalersi di un team collaborativo e altamente motivato. Il docente referente (Instructor) è responsabile del corso in termini di contenuti e validità scientifica del corso. È possibile prevedere che la docenza di un corso sia distribuita fra più Instructors. È fondamentale, per una corretta realizzazione del corso, porre molta attenzione alle attività di progettazione didattica, produzione di materiali didattici, tutorato on line e valutazione. Indicare nome e contatti dell'equipe di lavoro.	<u>Instructor</u> Nome Email Tel. <u>Collaboratori</u> Nome Email Tel. Nome Email Tel.
<u>3. ARGOMENTO</u>	Vedi Headers > About this course
<u>4. TARGET</u>	Vedi Header > Recommended Background
<u>5. OBIETTIVI</u>	Vedi Headers > Learning Outcomes
<u>6. APPROCCIO DIDATTICO</u>	Vedi Headers > Course Format
<u>7. DURATA</u>	Vedi Headers > Course Length

EDUOPEN - LINEE GUIDA MOOCS

<p>8. STRUTTURA Indicare la struttura dettagliata del corso. Le attività sono organizzate per Sections e Activities. Le ACTIVITIES sono video della durata di 3-12' ma anche attività e prove di autovalutazione. Si suggerisce di programmare una ACTIVITY dedicata alla valutazione in ciascuna SECTION. Per la valutazione formativa si veda l'Area 10.</p> <p>Nella definizione delle SECTIONS, si considerino gli obiettivi del corso presentati al punto 5; tale riscontro è fondamentale per la coerenza dell'intero percorso.</p>	<p>Alcuni esempi:</p> <p>Section 1</p> <ul style="list-style-type: none">a. Activity 1: Videob. Activity 2: Videoc. Activity 3: Attività (testo di approfondimento, immagini, audio ecc.)d. Activity 4: Videoe. Activity 5: Questionario per l'autovalutazione <p>Section 2</p> <ul style="list-style-type: none">a. Activity 1: Videob. Activity 2: Attività che prevede una valutazione fra pari (testo di approfondimento, immagini, audio ecc.)c. Activity 3: Videod. Activity 4: Video
<p>9. RISORSE DIDATTICHE Indicare i materiali di approfondimento (presentazioni, video, audio, immagini, documenti) da produrre e caricare on line. I materiali proposti devono essere originali e non sottoposti a copyright.</p>	
<p>10. STRUMENTI DI VALUTAZIONE FORMATIVA Si suggerisce di programmare durante il corso lo svolgimento di prove come questionari a risposta chiusa o progetti, relazioni. Per tali attività si prevedono forme di autovalutazione o valutazione fra pari, discussione nei forum.</p>	
<p>11. VALUTAZIONE FINALE La valutazione finale può avvenire on line o in presenza e prevedere il rilascio di crediti formativi. Indicare:</p> <ul style="list-style-type: none">- la tipologia di prova (questionario a risposta aperta/chiusa, project work, colloquio);- le modalità di svolgimento (on line o in presenza);- l'eventuale attribuzione di CFU/ECTS. <p>In particolare si ricordi che:</p> <ul style="list-style-type: none">- dopo il superamento di una prova on line potrà essere rilasciato un attestato di frequenza o un attestato verificato (no CFU/ECTS);- dopo una prova in presenza, sarà rilasciato un certificato di completamento del corso (con CFU/ECTS) dall'ateneo di riferimento.	

ALLEGATO 3 - ELEMENTI DESCRITTIVI PER CERTIFICAZIONI ED ESAMI

SEZIONE “ATTENDANCE CERTIFICATE”

*(Indicare se viene rilasciato un Attestato di Partecipazione. Dovrebbe essere previsto da ogni corso e dovrebbe essere legato al superamento di un test finale. Il rilascio di un certificato verificato comporta il rilascio di un badge sulla piattaforma Bestr. L'eventuale costo viene indicato **proposto** dal Centro Edunova.)*

PROVIDE AN ATTENDANCE CERTIFICATE?

Yes/No

RULE FOR ATTENDANCE CERTIFICATE

Indicare le regole e le modalità con cui viene rilasciato un attestato di partecipazione.

CERTIFICATE IMAGE

Una stamp del certificato

Formato: GIF/JPG

Dimensioni: 360x300 (sfondo beige con testo e immagine del certificato)

CHARGE ANY COST FOR ATTENDANCE CERTIFICATE

Yes/No

If YES:

Inserire il valore numerico del costo (indicazione a cura di Edunova)

SEZIONE “VERIFIED CERTIFICATE”

(Indicare se viene rilasciato un Certificato Verificato – non ha valore legale – utilizzando la rete NICE di CINECA o la sede dell'Ateneo. Il test finale viene effettuato presso una struttura convenzionata che verifica l'identità e le condizioni di svolgimento della prova. Il rilascio di un certificato verificato comporta il rilascio di un badge sulla piattaforma Bestr.)

PROVIDE A VERIFIED CERTIFICATE?

Yes/No

RULE FOR VERIFIED CERTIFICATE

Indicare le regole e le modalità con cui viene richiesta la certificazione, prenotata la prova e rilasciato il certificato verificato.

EDUOPEN - LINEE GUIDA MOOCS

CERTIFICATE IMAGE

Una stamp del certificato

Formato: GIF/JPG

Dimensioni: 360x300 (sfondo orange con testo e immagine del certificato)

CHARGE ANY COST FOR VERIFIED CERTIFICATE

Yes/No

If YES:

Inserisci il valore numerico del costo (indicazione a cura di Edunova)

SEZIONE “EXAM”

(Indicare se è possibile sostenere un esame formale presso l’Ateneo – corso singolo – e le modalità per acquisire dei crediti formativi universitari ufficiali.)

PROVIDE CREDITS?

Yes/No

EXAM RULES

Indicare le regole e le modalità con cui uno studente si può iscrivere presso l’Ateneo per sostenere l’esame. Indicare le modalità di svolgimento della prova, le date di appello e le informazioni necessarie allo studente per accedere al processo di valutazione.

CERTIFICATE IMAGE

Una stamp del certificato

Formato: GIF/JPG

Dimensioni: 360x300 (sfondo rosso scuro con testo e immagine del certificato)

CHARGE ANY COST FOR EXAM

Yes/No (di solito si)

If YES:

Inserire il valore numerico del costo (il valore è deliberato da ciascun Ateneo)

Inserire il numero di Crediti rilasciati

ALLEGATO 4 - LINEE GUIDA PER LA MICROPROGETTAZIONE

VIDEOLEZIONE
Qual è l'argomento trattato?
Quali e quanti materiali saranno utilizzati (pdf, immagini, power point, animazioni, infografica, filmati, drammatizzazioni)?
Qual è la durata prevista del video (tra i 3 e i 12 minuti)?
È stata predisposta una sceneggiatura della videolezione?
Ha dei suggerimenti per la realizzazione della grafica del video (riprese dall'alto, chroma key, grafica sovrascritta, inquadrature in movimento, slideshare ecc.)?
Ritiene utile proporre altri setting per la registrazione (laboratori di ricerca, biblioteche, esterni ecc.)?
È prevista la partecipazione di altri collaboratori? Con quali ruoli?
VALUTAZIONE FORMATIVA
Quale strumento di valutazione desidera utilizzare? <ul style="list-style-type: none">- Questionario a risposta chiusa- Project work- Esperienza/simulazione
Quale forma di valutazione prevede? <ul style="list-style-type: none">- Autovalutazione- Valutazione fra pari- Teacher Feedback
Se si tratta di questionari a risposta chiusa, indichi: <ul style="list-style-type: none">- da quanti quesiti è composto il test di valutazione- quante opzioni di risposta ci sono- qual è la percentuale di risposte corrette necessarie per il superamento della prova
Se si tratta di project work, intende: <ul style="list-style-type: none">- fornire un canovaccio/traccia- fornire una rubric di valutazione
ATTIVITÀ
Qual è l'argomento trattato?
I corsisti svolgeranno attività di studio singole o di gruppo?
Quali e quanti materiali saranno utilizzati (pdf, immagini, power point, animazioni, infografica, filmati, drammatizzazioni)?
In quale formato saranno redatti i file?

EDUOPEN - LINEE GUIDA MOOCS

È necessario un software specifico per visualizzare on line l'approfondimento?

Per la realizzazione della risorsa avrà bisogno della collaborazione dello staff tecnico?

ALLEGATO 5 - ELEMENTI DESCRITTIVI PER I PATHWAYS

TITOLO

Il titolo del percorso va indicato nella lingua del percorso e in inglese.

PATHWAY IMAGE

Dimensioni: 290 x 160 pixel

Formato: GIF o JPG

(immagine piena, evitare sfondo bianco e bordi)

OVERVIEW

Una breve descrizione. Va sulla pagina di presentazione sotto il titolo.

OVERVIEW VIDEO

Un video di presentazione del percorso (2-4 minuti, non di più!).

BOX 1 E BOX 2

Sono due blocchi descrittivi che vengono pubblicati sulla pagina di presentazione. Possono essere utilizzati per vari scopi. Per ulteriori approfondimenti, per mostrare il preview di un eventuale certificato e così via.

Sia il titolo che il contenuto possono essere impostati. Il contenuto può contenere immagini, testo etc.

BACKGROUND E REQUIREMENTS

Indicare i prerequisiti richiesti e gli eventuali requisiti di accesso (es. Laurea triennale se si tratta di un corso che può produrre un Master etc.)

MASTER O ADVANCED COURSE

I Pathways possono essere organizzati anche per l'erogazione di un titolo di Master o di un Corso di perfezionamento. Questa opzione indica se si riferisce a uno dei due casi.

Nel caso di corsi che sfociano in Master o Corsi di Perfezionamento, è necessario inserire un corso Capstone con eventuale attività in presenza.

Per Pathway di una certa complessità si possono inserire dei corsi Milestone che erogano certificazioni e attestazioni sui livelli che sono indicati (frequenza, verificato, esame in sede etc.).

ALLEGATO 6 - ELEMENTI DESCRITTIVI PER LE INSTITUTIONS

SIGILLO

Dimensioni: 200 x 200 pixel
Formato: GIF o JPG
Solo il sigillo su sfondo bianco

LOGO ORIZZONTALE

Dimensioni: 350-450 x 130 pixel
Formato GIF o JPG
Inserire nel logo orizzontale il nome dell'Ateneo

BANNER ORIZZONTALE

Dimensioni: 1320 x 300 pixel
Formato: GIF o JPG
Una bella foto rappresentativa dell'Ateneo da cambiare di tanto in tanto.

INDIRIZZO

L'indirizzo del Rettorato.
Completo di via, civico, cap., telefono, fax ed e-mail del centralino o dell'URP.

PRESENTAZIONE ATENEO

Non più di una pagina con le indicazioni che si ritengono utili (Es. storia, caratteristiche etc.).
Da redigere in lingua inglese.

CONTATTI

Link Sito Web
Link Pagina Facebook
Link Pagina Twitter
Link Pagina Youtube

GOOGLE MAP

Mappa Statica (solo immagine)
Dimensioni: 600 x 200 pixel

ALLEGATO 7 - ELEMENTI DESCRITTIVI PER GLI INSTRUCTORS

NOME E COGNOME

FOTO IN FORMATO QUADRATO (PRIMO PIANO)

ISTITUZIONE DI APPARTENENZA

DIPARTIMENTO

RUOLO

BREVE DESCRIZIONE/CV E PUBBLICAZIONI

CONTATTI:

- email;
 - skype;
 - telefono;
 - etc...
-